



## Kurskoordinator/administrasjonsmedarbeider

Rogaland Svømmekrets (RSK) er en støttespiller mellom klubbene i regionen og Norges Svømmeforbund. RSK utdanner trenere, instruktører og dommere. Vi arrangerer også trenersamlinger for topp og bredde på tvers av klubbene i Rogaland, klubb utvikling, konkurranser som North Sea Swim Meet. RSK er et viktig samlingspunkt hvor klubbene i fylket har anledning til å samles om felles prosjekt som kommer alle regionens utøvere til nytte og representerer i dag 10180 aktive svømmere. Medlemmene er fordelt på 29 svømme-, stupe- og vannpolo klubber. RSK har kontor i Idrettens Hus på Vikingstadion i Stavanger, sammen med flere andre særkretser.

En stor del av våre inntekter kommer gjennom vår kursvirksomhet og dette er et område vi ønsker å styrke og utvikle. RSK søker derfor etter en kurskoordinator/administrasjonsmedarbeider i 50% stilling i et halvt års engasjement, som kan forlenges. Stillingen skal ha hovedfokus på å organisere/koordinere kurs. Arbeidet vil bestå i å promotere/ selge våre kurs, inngå avtaler med kurslærere og avklare/booke kurssteder. Våre kurs omfatter utdanning av forskjellige typer instruktører, trenere og livreddere. Andre virksomheter utenfor idretten og Rogaland, er også en del av vårt kundegrunnlag.

### Arbeidsoppgaver

Etttersom dette er en nyopprettet stilling vil oppgavene kunne tilpasses den nyansatte og på sikt utvides mht. ansvarsområde men vil i hovedsak bestå av:

- Promotere, selge og arrangerer kurs.
- Kvalitetsarbeid - utarbeidelse av planer og vedlikehold av disse.
- Fakturering.
- Bistå med økonomirapportering.
- Håndtering av dokumentasjon.

### Kvalifikasjoner

Vi ser etter en selvstendig kandidat som tar ansvar, kan jobbe primært alene men også sammen med andre. Vedkommende må ha relevant erfaring med tilsvarende oppgaver og inneha gode IT-kunnskaper. Utdanning innen administrasjon- og eller idrettsfag kan være en fordel. Det er viktig at vedkommende er systematisk, fleksibel og løsningsorientert for å kunne bidra til en profesjonalisert organisasjon.

Ønsket tiltredelse er oktober/november 2018. Lønn etter avtale, pensjons- og forsikringsordninger ifølge gjeldende regler.

Utfyllende søknad og cv sendes på sendes på e-post [post@rogsk.no](mailto:post@rogsk.no) med frist **23.september, 2018**.

For nærmere informasjon om stillingen kan styreleder Thore Kulleseid Gudbrandsen kontaktes på telefon 936 59 082.